

Nutzungsgesuch Gemeindesaal / Mehrzwecksaal



1. Kontaktangaben

Gesuchsteller/in (Person, Verein, Firma) _____

Verantwortliche Person _____

Adresse _____

Telefon / Mobil _____

E-Mail _____

2. Angaben zur Nutzung

Datum der Veranstaltung _____ Zeit (von/bis) _____ Uhr

Datum der Vorbereitung / Proben _____ Zeit (von/bis) _____ Uhr

Art der Veranstaltung _____

- öffentlich privat / geschlossen
- sozial kirchlich kulturell
- schulisch politisch _____

Ungefähre Anzahl Personen _____

- Wirtebetrieb Band / Musik

3. Gewünschte Objekte

- Gemeindesaal Vereinshaus – Mehrzwecksaal mit Küche
- Gemeindesaal-Foyer Vereinshaus – Mehrzwecksaal ohne Küche
- Gemeindesaal-Küche

Mit der Einreichung dieses Gesuches bestätigt die verantwortliche Person, das «Nutzungsreglement Gemeindesaal und Mehrzwecksaal» gelesen und verstanden zu haben.

Ja, die verantwortliche Person hat das Nutzungsreglement gelesen und verstanden.

Bitte dieses Gesuch einsenden an info@gamprin.li.

Der Bewilligungsentscheid wird auf die E-Mailadresse retourniert, mit welcher das Gesuch eingereicht wurde.