



# Nutzungsreglement Räume und Aussenplätze

Erlassen durch den Gemeinderat am 13. November 2024

Gültig ab 01. Januar 2025

## Inhaltsverzeichnis

I.	Allgemeine Bestimmungen.....	2
Art. 1	Rechtliche Grundlagen.....	2
Art. 2	Reglemente und weitere Bestimmungen.....	2
Art. 3	Sprachliche Gleichstellung.....	2
Art. 4	Geltungsbereich.....	2
Art. 5	Definitionen.....	2
Art. 6	Zuständigkeiten.....	3
Art. 7	Publikation.....	3
II.	Nutzung des Objekts.....	3
Art. 8	Nutzungsbewilligung.....	3
Art. 9	Gebühren.....	3
Art. 10	Infrastruktur, Dienstleistung.....	4
Art. 11	Durchführung der Veranstaltung.....	4
Art. 12	Haftung.....	4
III.	Schlussbestimmungen.....	4
Art. 13	Aufhebung des bisherigen Reglements.....	4
Art. 14	Inkrafttreten.....	4

## **Präambel**

Die Gemeinde Gamprin erachtet es als ihren Auftrag das soziale, kulturelle und sportliche Leben der Einwohnerinnen und Einwohner von Gamprin zu fördern. Um Einzelpersonen, Interessensgruppen und Vereine, welche sich im Sinne dieses Auftrags engagieren, zu unterstützen, bietet die Gemeinde Gamprin der Öffentlichkeit Räumlichkeiten und Infrastrukturen an.

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **Art. 1 Rechtliche Grundlagen**

Der Gemeinderat erlässt das gegenständliche Reglement auf der Basis folgender Bestimmungen in der jeweils geltenden Fassung:

- Gemeindegesezt (GemG) vom 20. März 1996, LGBl. 1996 Nr. 76
- Brandschutzgesetz vom 18. Dezember 1974, LGBl. 1975 Nr. 18
- Kinder- und Jugendgesetz vom 10. Dezember 2008, LGBl. 2009 Nr. 29
- Öffnungszeiten von gastgewerblichen Betrieben und die Dauer von Anlässen zur Wahrung der Nachtruhe vom 11. Dezember 2001, LGBl. 2012 Nr. 3

### **Art. 2 Reglemente und weitere Bestimmungen**

Je nach Veranstaltungsart sind die folgenden Bestimmungen zu beachten und einzuhalten.

- Handbuch zur Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen (Jugendschutz und Gewaltprävention)

Für allfällige Bewilligungen ist der Veranstalter selbständig verantwortlich, wie z.B.:

- Aufführungsbewilligung (Grossanlässe, Umleitungen)
- Abschluss einer Haftpflichtversicherung
- Verpflichtung Sicherheitsdienst
- Strassensperrungen oder Verkehrsdienst

### **Art. 3 Sprachliche Gleichstellung**

Personenbezeichnungen in diesem Reglement beziehen sich auf Angehörige jeden Geschlechts.

### **Art. 4 Geltungsbereich**

Dieses Reglement regelt die einmalige Vergabe von den nachfolgend definierten Objekten.

### **Art. 5 Definitionen**

In diesem Reglement verstehen wir unter:

Hauswartung	Saalwart, Vereinshauswart und/oder Schulwart
Veranstalter	Personen, welche eine Nutzungsbewilligung für das Objekt erhalten haben.
Objekt	nachfolgende Aussenplätze und Räume:
1) Aussenplätze	a. Bongertplatz am Kirchhügel b. Vorplatz beim Vereinshaus c. Innenhof der Gemeindeverwaltung
2) Räume	a. Sitzungszimmer im Vereinshaus b. Bar / Cafeteria in der Gemeindeverwaltung

## **Art. 6 Zuständigkeiten**

Für die Verwaltung des Objektes ist die Gemeinde Gamprin zuständig.

Für die Terminkoordination und Bewilligung des Gesuches ist die Leitung Kanzlei zuständig.

Für Ausnahmbewilligungen ist die Gemeindevorsteherung zuständig.

Für die Wartung und Unterhalt des Objekts ist die Hauswartung zuständig.

Für die Kostenerhebung ist die Leitung Kanzlei zuständig.

Für die Aufbewahrung von Fundgegenständen ist das Fundbüro der Kanzlei zuständig.

## **Art. 7 Publikation**

Dieses Reglement wird als öffentliches Reglement definiert und ist auf der Website zu publizieren.

## **II. Nutzung des Objekts**

### **Art. 8 Nutzungsbewilligung**

#### **a) Antragsteller und Veranstaltungsarten**

Die Objekte stehen den Vereinen der Vereinsliste Gamprin zur Verfügung.

Der Bongertplatz am Kirchhügel darf zudem von privaten Veranstaltern für Hochzeitsapéros (vorbehaltlich der Trauung in der Kirche Bendern gleichentags), Anlässe der Kirche, der IG Bongert oder der Landesregierung für öffentliche Veranstaltungen genutzt werden.

Das Sitzungszimmer im Vereinshaus darf zudem von der Erwachsenenbildung, den Parteien und Ortsgruppen und anderen Landesverbänden für Sitzungen und Kurse genutzt werden.

#### **b) Termine**

Bei Terminkollisionen ist der Eingang der Gesuche massgebend.

#### **c) Gesuch**

Die Gesuchvorlage kann auf der Website [www.gamprin.li](http://www.gamprin.li) heruntergeladen werden.

Die Gesuche müssen mindestens vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin vom Veranstalter vollständig ausgefüllt und unterschrieben eingereicht werden. Bei Nutzung des Sitzungszimmers kann auch eine kurzfristigere Gesuchstellung erfolgen.

Mit der Einreichung des Gesuches bestätigt die gesuchstellende Person die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben und akzeptiert alle gesetzlichen Bestimmungen und Reglemente (Art. 1 und 2), bestätigt deren Kenntnisnahme und verpflichtet sich, im Falle einer Bewilligung, diese einzuhalten.

#### **d) Bewilligung**

Der Bewilligungsentscheid wird dem Gesuchsteller schriftlich mitgeteilt. Die erteilte Bewilligung gilt ausschliesslich für die Veranstaltungsdauer.

### **Art. 9 Gebühren**

Die Nutzung des Objekts und der zur Verfügung gestellten Infrastruktur ist gratis. Dem Veranstalter wird jedoch folgendes in Rechnung gestellt:

- Leistungen der Gemeindemitarbeitenden (Stundensatz gemäss Gebührenreglement, ausgenommen von diesen Gebühren sind Vereine der Vereinsliste Gamprin)
- fehlendes und defektes Inventar
- Verunreinigung und/oder Schäden am Objekt
- Kehrrichtensorgung
- Verbrauchsmaterial

## **Art. 10 Infrastruktur, Dienstleistung**

Die Bewilligung erstreckt sich auf die Nutzung der Infrastruktur des jeweiligen Objekts. Wo eine gewünschte Infrastruktur nicht vorhanden ist, muss diese vom Veranstalter selber auf eigene Kosten organisiert werden.

Die Sonnenschirme auf dem Bongertplatz und im Innenhof werden von der Hauswartung geöffnet und geschlossen. Auf allen Aussenplätzen werden Abfalleimer und Strom zur Verfügung gestellt.

## **Art. 11 Durchführung der Veranstaltung**

Der Veranstalter hat sich spätestens eine Woche vor der Veranstaltung bei der Hauswartung zu melden, um die Details der Veranstaltung zu klären.

Nach 23:00 Uhr dürfen grundsätzlich keine Aussenveranstaltungen stattfinden. Die Veranstalter haben dafür Sorge zu tragen, dass alle störenden Lärmbelästigungen vermieden werden.

Der Veranstalter ist verpflichtet für einwandfreie Ordnung zu sorgen. Die Reinigung ist Aufgabe des Veranstalters. Dies betrifft alle benutzten Räume, Materialien und Aussenanlagen. Die benutzten Räume müssen in sauberem Zustand (besenrein) übergeben werden.

Den Anweisungen der Hauswartung ist Folge zu leisten.

Dekorationen dürfen nur in Absprache mit der Hauswartung angebracht werden. Es ist ausdrücklich untersagt, Nägel, Schrauben, Heftklammern und anderes Befestigungsmaterial an Mobilen und Immobilien anzubringen. Es dürfen nur schwer entflammable Dekorationsmaterialien verwendet werden.

## **Art. 12 Haftung**

Bei Schäden am Objekt ist es unerheblich, ob diese durch den Veranstalter selbst oder durch Gäste der Veranstaltung verursacht wurden. Für alle Beschädigungen am Objekt ist der Veranstalter haftbar. Erfolgt eine Sach- oder Gebäudebeschädigung, ist diese umgehend der Hauswartung zu melden.

Die Gemeinde übernimmt keine Haftung für Beschädigungen an oder Verlust von Gegenständen, die vom Veranstalter eingebracht werden. Sie lehnt jede Haftung für Unfälle während des Aufenthalts im Objekt ab.

Die Gemeinde haftet als Objekteigentümerin ausschliesslich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

## **III. Schlussbestimmungen**

### **Art. 13 Aufhebung des bisherigen Reglements**

Mit diesem Reglement wird das Saalreglement vom 1. November 2018 aufgehoben.

### **Art. 14 Inkrafttreten**

Dieses Reglement wurde vom Gemeinderat in seiner Sitzung vom 13. November 2024 genehmigt und tritt per 01. Januar 2025 in Kraft.

  
Johannes Hasler  
Gemeindevorsteher



Gamprin, 15. November 2024